



**STATUT**  
**SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**im. Obrońców Warszawy**  
**w Łagowie**



## Spis treści

### Rozdział I

§1-§4

*Postanowienia wstępne* .....5

### Rozdział II

§5-§9

*Cele i zadania szkoły* .....7

### Rozdział III

§10-§16

*Organy szkoły i ich kompetencje* .....13

### Rozdział IV

§17-§35

*Organizacja szkoły* .....21

### Rozdział V

§36-§45

*Nauczyciele i inni pracownicy szkoły* .....31

### Rozdział VI

§46-§48

*Organizacja i formy współdziałania z rodzicami* .....41

### Rozdział VII

49-§58

*Uczniowie szkoły* .....45

### Rozdział VIII

§59-§71

*Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów* .....51

### Rozdział IX

§72-§74

*Postanowienia końcowe* .....67



## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§ 1**

1. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Łagowie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Łagowie przy ul. Szkolnej 1 oraz Filia Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łagowie – budynek mieści się w Sieniawie nr 8
3. Szkoła nosi imię Obrońców Warszawy.
4. Szkołę prowadzi Gmina Łagów.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim

#### **§ 2**

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła może prowadzić oddział przedszkolny.
3. Szkoła może prowadzić oddziały przygotowawcze.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

#### **§ 3**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 4**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Samorządową Szkołę Podstawową im. Obrońców Warszawy w Łagowie.
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Obrońców Warszawy w Łagowie.
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Łagów.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 5**

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

#### **§ 6**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
  - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
  - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
- 3) W oddziale przygotowawczym dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych odpowiednio dla klas:
  - a) I-III szkoły podstawowej
  - b) IV-VI szkoły podstawowej
  - c) VII-VIII szkoły podstawowej

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

## § 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój fizyczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i etyczny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) kształtowanie u uczniów poczucia godności osobistej i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie otwartości wobec świata i społeczności, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za innych,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia.
- 13) rozwijanie umiejętności przygotowania własnego warsztatu nauki i pracy,

2. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowania własnym regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz uwrażliwianie na zagrożenia dla miejscowości i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych w ramach wolontariatu szkolnego,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność i kondycję fizyczną,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowania nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia oraz higieny pracy umysłowej w trakcie pracy stacjonarnej i zdalnej.
- 15) poznawanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.), zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy i wsparcia,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo oraz nad uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,

- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości oraz poszanowania odrębności i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) integrację uczniów niepełnosprawnych.

## § 8

Realizacja zadań szkoły odbywa się także poprzez następujące działania:

- 1) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, sportowych, artystycznych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 2) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

## § 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa dyrektor szkoły,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów (pięter) dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów klas I–III oraz IV–VIII,
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,

- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy
- 8) zainstalowanie podjazdów i wind schodowych dla osób niepełnosprawnych,
- 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 10) zapewnienie uczniom możliwości spożycia śniadania i obiadu w stołówce szkolnej,
- 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i czystości,
- 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
- 14) zainstalowanie systemu monitoringu wewnątrz i na zewnątrz budynku szkolnego. Zasady funkcjonowania monitoringu szkolnego zawiera Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole.
- 15) Kształtowanie umiejętności higieny podczas pracy zdalnej.

Ponadto:

- 1) nauczyciele natychmiast reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa nich i pozostałych uczniów,
  - 2) nauczyciele i pracownicy obsługi szkoły zwracają się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamiają o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz kierują te osoby do sekretariatu,
  - 3) nauczyciele lub inni pracownicy szkoły niezwłocznie zawiadamiają dyrekcję szkoły o wszelkich dostrzeżonych aktach wandalizmu oraz zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych poza jej terenem zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz Regulaminem wycieczek szkolnych, obowiązującym w placówce.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu podczas lekcji informatyki, a także w bibliotece szkolnej i na świetlicy oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do niepożądanych treści.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 10**

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

##### **§ 11**

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej reprezentantem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły oraz przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkolnego,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 9) stwarzanie warunków do działania uczniów w wolontariacie, stowarzyszeniach i innych organizacjach, w szczególności w organizacji harcerskiej, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Lubuskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły (w szczególnie uzasadnionych przypadkach),
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym, sprawozdania z ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 18) organizowanie uczniowi nauczania indywidualnego, w przypadku posiadania przez niego właściwego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i rodzicom uczniów (prawnym opiekunom) poprzez ukierunkowane działania pedagoga szkolnego, wychowawców i nauczycieli,
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustaw – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych i lokalowych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 12) zawieszanie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

- 13) zawieszanie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - 14) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tego funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole oraz dotyczących pracowników.

## § 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek i za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
  - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
  - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego zestawu programów nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
  - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, w szczególności naruszających dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### § 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w sprawach dotyczących praw uczniów, w szczególności:

- 1) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 2) prawa do organizacji życia szkolnego,
- 3) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej i / lub redagowania podstrony na stronie internetowej szkoły,
- 4) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego,

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu szkolnego.

7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

#### § 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu pracy szkoły oraz utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania placówki.

## § 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych działań, o ile zwróci się z takim wnioskiem inny organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Organy szkoły prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają o bieżące informowanie pozostałych organów szkoły o planowych działaniach i podejmowanych decyzjach.

4. Konflikty i spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. W przypadku, jeżeli stroną sporu jest dyrektor szkoły, powołuje się zespół mediacyjny, w skład którego wchodzi przedstawiciele wszystkich zainteresowanych organów. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu strony mogą złożyć zażalenie do organu prowadzącego.



## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 17**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział szkolny z oddziałem przedszkolnym.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. Liczebność uczniów w oddziale klasowym powinna być dostosowana do możliwości lokalowych.
4. Liczebność uczniów w oddziale przygotowawczym jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki.
5. Naukę i ocenianie w trybie niestacjonarnym reguluje Regulamin nauki zdalnej.

### **§ 18**

1. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00.
2. W szkole funkcjonuje system dowozów szkolnych.
3. W organizacji pracy szkoły uwzględnia się potrzeby uczniów dojeżdżających.

### **§ 19**

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej pozyskuje się informacje dot. liczby dzieci, które zamierzają podjąć naukę w szkole.
2. Do 15 kwietnia rodzice składają w sekretariacie szkoły podanie o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej.

### **§ 20**

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia umieszcza się w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

### **§ 21**

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w rozporządzeniu podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## § 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) przedszkolnym ( oddział przedszkolny),
- 2) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 3) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym,
- 4) oddziale przygotowawczym

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W czasie zajęć zdalnych dopuszcza dostosowanie czasu lekcji zgodnie z regulaminem zdalnego nauczania.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

## § 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów szkoła organizuje zajęcia dodatkowe w zakresie posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## § 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się zasadę, aby wychowawca klasy opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań wychowawczych wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

#### § 25

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie arkusza organizacji szkoły, zatwierdzonego przez organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego, dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako jedynej formy dokumentacji zajęć lekcyjnych.
5. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez nauczycieli, uczniów i rodziców zawierają Procedury korzystania z dziennika elektronicznego.
6. Szkoła prowadzi stronę internetową, oraz stronę na portalu Facebook będącą źródłem informacji o szkole i jej działaniach.

#### § 26

1. Zajęcia religii lub etyki są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażane jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub świetlicowymi.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

## § 27

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie” mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## § 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 29

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna wspomaga realizację zadań statutowych szkoły, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.
2. Biblioteka szkolna wspomaga uczniów w:
  - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa,
  - 2) stwarzaniu warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych),
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
- 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych,
- 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
- 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów codziennie w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
  - a) tworzenie aktywu bibliotecznego,
  - b) informowanie o aktywności czytelniczej,
  - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
  - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
  - a) zakup literatury pedagogicznej, przedmiotowej, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
  - b) organizowanie wystaw tematycznych,
  - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
  - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
  - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
  - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
  - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

- c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
  - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
  - e) udostępnianie szkolnej filmoteki.
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
  - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
  - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych,
  - d) spotkania autorskie z pisarzami i publicystami.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej ustala Regulamin biblioteki.

### § 30

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w Regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

### § 31

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie śniadań i obiadów dla wszystkich chętnych uczniów.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do Ośrodka Pomocy Społecznej z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

### § 32

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) salę przedszkolną z wyposażeniem,
- 3) bibliotekę i salkę komputerową,
- 4) pracownię komputerową z dostępem do Internetu,
- 5) salę gimnastyczną,
- 6) boisko sportowe przy szkole,
- 7) boiska sportowe „Orlik”,
- 8) gabinet terapii pedagogicznej i logopedycznej,
- 9) salę audio-wizualną,
- 10) gabinet medyczny,
- 11) gabinet pedagoga szkolnego,
- 12) gabinet psychologa szkolnego,
- 13) świetlicę szkolną,
- 14) kuchnię i zaplecze kuchenne,
- 15) szatnię przy boisku „Orlik”,
- 16) stołówkę,
- 17) sekretariat i pomieszczenia administracyjne,
- 18) pomieszczenie socjalne pracowników obsługi,

19) warsztat szkolny.

### § 33

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych niezbędna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy w formie:

1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

2) zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych,

3) konsultacji pedagoga z uczniami wymagającymi wsparcia,

4) konsultacji pedagoga, wychowawców i nauczycieli z rodzicami,

4. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera System pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły.

### § 34

1. W szkole przyznawane są stypendia o charakterze motywacyjnym:

1) stypendium za wyniki w nauce,

2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

2. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium,

3. Stypendium za wyniki w nauce nie przyznaje się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej w pierwszym semestrze roku szkolnego,

4. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym,

5. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie przyznaje się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.

6. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

7. Zasady i procedurę przyznawania stypendium motywacyjnego zawiera Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe w Samorządowej Szkole Podstawowej w Łagowie.

### § 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Świebodzinie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 2) udzielania uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

3. W szkole mogą działać, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, po uprzednim ustaleniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.



## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 36**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

#### **§ 37**

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

#### **§ 38**

1. Dyrektor tworzy stanowisko sekretarki szkolnej.
2. Do zadań sekretarki należy:
  - 1) prowadzenie korespondencji i bieżącej dokumentacji szkoły,
  - 2) nadzór nad archiwum szkolnym,
  - 3) obsługa modułu Sekretariat i Świadectwa dziennika elektronicznego Synergia firmy Librus,
  - 4) obsługa uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie dokumentacji szkolnej,
  - 5) drukowanie i powielanie materiałów dydaktycznych,
3. Szczegółowy zakres pracy sekretariatu szkoły określa dyrektor szkoły.

#### **§ 39**

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
    - c) opracowuje plan pracy wychowawcy, zgodny ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów klasy, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka i wsparcie.
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
    - b) współdziałania w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
    - c) włączania ich w życie klasy i szkoły;
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, oraz z nauczycielami przedmiotów w celu rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) zapoznavanie rodziców uczniów ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, planem pracy wychowawcy i zasadami oceniania, zawartymi w wewnętrznych zasadach oceniania, przedmiotowych zasadach oceniania oraz kryteriach oceniania zachowania,

- 2) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego, weryfikowaną w trakcie jego trwania,
- 3) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 6) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 8) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- 9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 10) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, miejscowości,
- 12) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 13) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 14) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 15) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych i problemach wychowawczych,
- 16) udział w ewaluacji, wynikającej z planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w danym roku szkolnym,

- 17) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytelniczych uczniów,
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
  - 2) na umotywowany wniosek uczniów i/lub rodziców,
  - 3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi lub brakiem pracy wychowawczej.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca po podjęciu decyzji.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców oraz pedagoga.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły. Decyzja podjęta przez dyrektora jest ostateczna.

#### § 40

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowania godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
- 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania oraz obowiązującej podstawy programowej,
  - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania,

- 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i systemem oceniania,
- 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informowanie wychowawcy klasy o samowolnym opuszczeniu zajęć lekcyjnych,
- 8) zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 9) indywidualizowanie procesu nauczania,
- 10) dostosowywanie wymagań zgodnie z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 11) wspieranie uczniów w rozwoju,
- 12) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
- 13) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, sprawdzanie obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz bieżące uzupełnianie ocen i tematów zajęć odpowiednio w dzienniku elektronicznym lub dokumentacji papierowej,
- 14) zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia,
- 15) nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych u edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
- 16) W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

## § 41

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy wspieranie wychowawców klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom ze szczególnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Świebodzinie, poradniami specjalistycznymi,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,

14) kierowanie pracami zespołu wychowawczego,

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie wstępnych badań przesiewowych, w celu ustalenia problemów i wad związanych z wymową,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i dydaktyczno-wyrównawcze,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z zaburzeniami logopedycznymi dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

## § 42

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów czytelniczych i plastycznych, inscenizacji i innych,

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy aktywności fizycznej,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną, kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o stan zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i aktywność społeczną.

§ 43

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale. Pracom zespołu przewodniczy pedagog szkolny.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:

- 1) ustalanie w przypadku potrzeby działań (programów wychowawczych) dla danego oddziału oraz jego ewaluacja,
- 2) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
- 3) wnioskowanie do dyrektora szkoły o konieczności zorganizowania zajęć specjalistycznych indywidualnych i grupowych.

3. Zebrania zespołu klasowego zwołuje i prowadzi pedagog szkolny.

#### § 44

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, zespoły problemowo-zadaniowe lub zespoły doraźne.
2. Zespoły powołuje na początku roku szkolnego dyrektor szkoły. W razie potrzeby zespół może być powołany w trakcie roku szkolnego.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie zbieżnych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów przeprowadzania diagnozy wstępnej i badania wyników nauczania,
  - 3) inicjowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
  - 4) udzielanie wsparcia dla początkujących nauczycieli,
  - 5) współdziałanie w organizowaniu warsztatu pracy nauczyciela, pracowni przedmiotowych, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

#### § 45

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, powoływany do rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów, których rozwiązanie jest szczególnie trudne.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, specjaliści (logopeda, terapeuta pedagogiczny, socjoterapeuta, logopeda, doradca zawodowy i inni) oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
  - 1) wychowawcy klas,
  - 2) inni nauczyciele,
  - 3) zaproszeni specjaliści i pracownicy instytucji wspomagających szkołę.
3. Zebrania zespołu szkolnego zwołuje z własnej inicjatywy, inicjatywy dyrektora lub nauczycieli i prowadzi pedagog szkolny.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
  - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,

- 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
- 3) wskazanie radzie pedagogicznej głównych kierunków działań wychowawczych,
- 4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

#### **§ 46**

1. Rodzice są pierwszymi i najważniejszymi wychowawcami swoich dzieci, a zadaniem szkoły jest wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

2. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami. Wychowanie to powinno uwzględniać stopień dojrzałości dziecka, a także wolność jego sumienia i wyznania oraz jego przekonania.

3. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo lub na stałe za granicą),
- 5) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do szkoły na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- 7) pisemnego poinformowania wychowawcy o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
- 8) Przebywanie na terenie szkoły i odbiór dziecka po zajęciach lekcyjnych.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i odpowiednich warunków higienicznych uczniów oraz pracowników szkoły ogranicza się nieustanne przebywanie rodziców/prawnych opiekunów uczniów na terenie szkoły. Dyrektor szkoły zobowiązuje do punktualnego odbioru dziecka ze szkoły w miejscu do tego wyznaczonym ( główne wejście do budynku szkolnego). Rodzice / prawni opiekunowie mają możliwość bezpośredniego kontaktu z pracownikami szkoły w tym wychowawcą klasy, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, kierownikiem świetlicy po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca

spotkania. Sprawy administracyjne dotyczące uczniów można zgłaszać w godzinach pracy w sekretariacie szkoły.

#### § 47

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest pedagog szkolny, wicedyrektor lub dyrektor.

#### § 48

1. Dla zapewnienia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania klasowe i ogólne).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
- 4) systematyczne kontrolowanie postępów dziecka poprzez uczestniczenie w zebraniach klasowych i ogólnych w szkole,

- 5) regularne (przynajmniej raz w tygodniu) logowanie się na konto w dzienniku elektronicznym celem kontroli ocen, zachowania i frekwencji dziecka oraz odebrania wiadomości, ogłoszeń i informacji umieszczanych w terminarzu.
- 6) Zapewnienie odpowiednich warunków w domu do nauczania zdalnego w tym sprzętu.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować w uzasadnionych przypadkach, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.



## **ROZDZIAŁ VII**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 49**

1. Do oddziału przedszkolnego w Sieniawie przyjmowane są dzieci w wieku 4 – 6 lat.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej lub klas wyższych, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do oddziału przygotowawczego przyjmowani są uczniowie, którzy przybywają z zagranicy.
5. Uczniowie z terenów objętych wojną w Ukrainie są przyjmowani do oddziałów ogólnodostępnych. Możliwe jest zwiększenie liczebności oddziału w klasach I-VIII szkoły podstawowej o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.

#### **§ 50**

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego ubioru (brak wulgarnych, obraźliwych i niestosownych nadruków itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój wyjściowy.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy, adekwatny do miejsca prowadzenia zajęć oraz warunków atmosferycznych, określony przez nauczyciela wychowania fizycznego.
4. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
5. Szczegółowe zasady dotyczące wyglądu i ubioru uczniowskiego zawierają Kryteria oceny zachowania.

#### **§ 51**

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, a także z celami i wymaganiami stawianymi na zajęciach lekcyjnych,

- 2) opieki, kształcenia i wychowania odpowiedniego do wieku, potrzeb i możliwości,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a potrzebą rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, obiektów sportowych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i innych zasobów podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz proponowanie zmian w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego,
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych,

## § 52

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
  - 1) wychowawcy klasy,
  - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę zgodnie z procedurami.
6. Zasady rozpatrywania skarg zawierają procedury rozpatrywania skarg w szkole.

## § 53

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, stosownych regulaminach, procedurach, kryteriach i zasadach, a w szczególności:
  - 1) zachowywania się w każdej sytuacji w szkole i poza nią w sposób kulturalny, godny ucznia i Polaka,
  - 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego przybycia do sali, w której się one odbywają,
  - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
  - 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, wykonywania prac domowych zadanych przez nauczyciela,
  - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
  - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w ciągu 7 dni od stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,

- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
  - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej pozytywnego wizerunku,
  - 9) dbania o piękno mowy ojczystej,
  - 10) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
    - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
    - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
    - c) szanowania poglądów i przekonań innych,
    - d) poszanowania godności, wolności i odrębności drugiego człowieka,
    - e) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych mu w zaufaniu, chyba że szkodziłby to ogółowi, zdrowiu lub życiu innych osób,
  - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa e-papierosów, nie stosuje substancji narkotycznych, odurzających, energetyzujących itp.
  - 14) zachowania czystego i schludnego wyglądu,
  - 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście usunąć szkodę, pokryć koszty naprawy lub koszty zakupu nowego mienia,
  - 17) nosić obowiązujący w szkole ubiór, zgodnie z określonymi odrębnie zasadami,
2. Uczniom nie wolno wносить do szkoły i używać telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych rejestrujących obraz i dźwięk. Szczegółowe zasady ustala dyrektor szkoły zgodnie z właściwą ustawą. Dyrektor może w tej sprawie zasięgnąć opinii pozostałych organów szkoły.
  3. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

## § 54

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
- 3) pochwałą ustną dyrektora szkoły wobec klasy,
- 4) pochwałą ustną dyrektora szkoły wobec szkoły na apelu,
- 5) dyplom uznania,
- 5) stypendium motywacyjne za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
- 6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych,
- 4) znakomita frekwencja,
- 5) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
- 6) inne okoliczności, w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej,

## § 55

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły oraz obowiązujących regulaminów, kryteriów i zasad.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły wobec klasy,
- 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły,
- 4) nagana dyrektora szkoły,

- 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
- 6. przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 7) umieszczenie ucznia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym,

#### § 56

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 55 ust. 3 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
- 2) uczeń nie wwiązuje się z podpisywanych kontraktów,
- 3) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

2. O umieszczenie ucznia w ośrodku wychowawczym (socjoterapeutycznym) występują rodzice w porozumieniu ze szkołą po wyczerpaniu dostępnych środków oddziaływań wychowawczych do Wydziału Rodzinnego i Nietletnich w Sądzie Rejonowym.

#### § 57

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

#### § 58

- 1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
- 2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 21 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

**ROZDZIAŁ VIII****WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW****§ 59**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i zasad niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie zasad uzyskiwania ocen bieżących z zajęć edukacyjnych, stacjonarnych i zdalnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 60

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
  - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w elektronicznym dzienniku lekcyjnym,
  - b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
  - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Informacje, o których mowa w punkcie 1, przekazywane są także skutecznie za pomocą dziennika elektronicznego.

3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w elektronicznym dzienniku lekcyjnym,
- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

4. Informacje, o których mowa w punkcie 3, przekazywane są także skutecznie za pomocą dziennika elektronicznego.

5. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu lub nieodebranie informacji przekazanych za pomocą dziennika elektronicznego wyczerpuje obowiązek szkoły do zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i zasadami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

#### § 61

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
  - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
  - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

#### § 62

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych obowiązującymi ustawami i rozporządzeniami.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych obowiązującymi ustawami i rozporządzeniami.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych ustawą.

## § 63

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne słownie w pełnym brzmieniu.

4. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria na poszczególne oceny szkolne:

- 1) *stopień celujący* otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, czyli:
  - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
  - c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
  - d) osiąga sukcesy w pozaszkolnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów.
- 2) *stopień bardzo dobry* otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie

- problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach,
  - d) osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych i innych.
- 3) *stopień dobry* otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
- a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
  - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- 4) *stopień dostateczny* otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie
- 5) *stopień dopuszczający* otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
- a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
  - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 6) *stopień niedostateczny* otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.
5. Szczegółowe kryteria oceniania zajęć edukacyjnych, stacjonarnych i zdalnych znajdują się w szkolnych i przedmiotowych zasadach oceniania.
6. Stosowane w szkole zasady oceniania uwzględniają wagi poszczególnych ocen bieżących oraz ustalanie oceny śródrocznej i końcowej poprzez średnią ważoną ocen cząstkowych. W takim przypadku znak + (plus) zwiększa ocenę o 0,5 pkt, znak – (minus) pomniejsza ocenę o 0,25 pkt.
7. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
8. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
- 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu

(lub większą część działu),

- 2) testy,
- 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- 4) prace domowe,
- 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
- 6) różnego typu sprawdziany pisemne,
- 7) wypowiedzi ustne,
- 8) praca w zespole,
- 9) testy sprawnościowe,
- 10) prace plastyczne i techniczne,
- 11) wiadomości i umiejętności muzyczne.

#### 9. Skala procentowa oceniania prac pisemnych w klasach 1-8.

Prace pisemne ocenia się punktowo. Dla ustalenia ocen cyfrowych stosowane są progi przeliczeniowe według następującej skali:

- 0% - 29% - ocena niedostateczna
- 30% - 49% - ocena dopuszczająca
- 50% - 69% - ocena dostateczna
- 70% - 85% - ocena dobra
- 86% - 99% - ocena bardzo dobra
- 100% - ocena celująca

Punktacja ulega zmianie w przypadku uczniów mających opinię/dostosowania edukacyjne z poradni psychologiczno-pedagogicznej o obniżeniu wymagań:

- 0% - 24% - ocena niedostateczna
- 25% - 40% - ocena dopuszczająca
- 41% - 65% - ocena dostateczna
- 66% - 80% - ocena dobra
- 81% - 95% - ocena dobra
- 96% - 100% - ocena celująca

## 10. Średnia ważona w klasach IV-VIII

Każdej ocenie śródrocznej/ rocznej odpowiada liczba naturalna- waga.

Znak „0” jest informacją dla ucznia i rodzica/opiekuna prawnego o zaległej formie pracy.

W przypadku nie oddania pracy/ napisania sprawdzianu/ kartkówki w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje „0”, po upływie dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły nauczyciel wpisuje właściwą ocenę lub ocenę niedostateczną.

Oceny śródroczne/roczne wystawia się według następującego schematu:

Średnia wynikająca na koniec roku	ocena
1,6 – niżej	niedostateczny
1,61-2,60	dopuszczający
2,61-3,60	dostateczny
3,61- 4,60	dobry
4,61-5,60	bardzo dobry
5,61	celujący

Formy pracy z uczniem na lekcji i ich wagi:

Formy pracy na lekcji z uczniem	Waga
Test/praca klasowa	3
Kartkówka	2
Odpowiedz ustna	2
Wykonanie zadań wykraczające po za podstawę programową	3

Uwaga! Inne formy pracy na lekcji z uczniem są specyfiką danego przedmiotu nauczyciel uczący tego przedmiotu sam w Przedmiotowych Zasadach Oceniania ustala wagą oceny danej formy pracy.

## § 64

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną oraz uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez społeczność klasy oraz opinię nauczycieli uczących w szkole i innych pracowników szkoły.
5. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali oceniania zachowania jest ocena dobra.

*Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:*

- 1) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny w odniesieniu do swoich możliwości i zdolności,
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem działań społeczności szkolnej,
- 3) pogłębia wiedzę na temat patrona szkoły,
- 4) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,
- 5) reprezentuje godnie szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych, zawodach sportowych,
- 6) wywiązuje się bez zastrzeżeń z zadań, przydzielonych mu przez samorząd uczniowski, wychowawcę, organizację szkolną,
- 7) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
- 8) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
- 9) przejawia troskę o mienie szkoły,

- 10) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę ubioru,
- 11) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 12) nie ulega nałogom,
- 13) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
- 14) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- 15) wzbogaca swoją znajomość języka ojczystego (literatura, teatr, film),
- 16) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,
- 17) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych,
- 18) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,
- 19) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,
- 20) jest uczciwy, nie kłamie, nie oszukuje,
- 21) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, rodzicom, znajomym, kolegom,

*Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:*

- 1) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, rodziców, kolegów, znajomych,
- 2) przestrzega wymagań Statutu szkoły i norm społecznych,
- 3) posiada wiedzę na temat patrona szkoły,
- 4) przejawia troskę o mienie szkoły,
- 5) pomaga słabszym i młodszym kolegom,
- 6) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych,
- 7) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
- 8) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- 10) przestrzega zasad higieny osobistej,
- 11) nigdy nie ulega nałogom,
- 12) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 13) nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- 14) zawsze nosi odpowiedni ubiór,

15) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

*Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :*

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,
- 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- 3) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
- 4) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- 5) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
- 6) zna symbole szkoły,
- 7) jego wygląd jest zgodny z obowiązującymi w szkole zasadami,
- 8) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,
- 9) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych,
- 10) dba o higienę osobistą i estetykę ubioru,
- 11) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia,
- 12) nie ulega nałogom,
- 13) rozumie i stosuje normy społeczne,
- 14) szanuje mienie społeczne,
- 15) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego,
- 16) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 17) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- 18) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, rodziców, kolegów i pracowników szkoły,
- 19) nie obraża innych osób słowem, gestem i czynem,

*Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:*

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
- 2) ma nieliczne, nieusprawiedliwione godziny zajęć lekcyjnych,
- 3) sporadycznie spóźnia się na lekcje,
- 4) nie posiada wiedzy na temat patrona szkoły,
- 5) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły i klasy,
- 6) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,

- 7) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
- 8) zdarza mu się nieregulaminowy wygląd i ubiór,
- 9) sporadycznie uczestniczy w życiu szkolnym,
- 10) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego postępowania,
- 11) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 12) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą,
- 13) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,
- 14) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,
- 15) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- 16) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
- 17) używa zwrotów grzecznościowych,
- 18) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

*Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:*

- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
- 3) często opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
- 4) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji,
- 5) jego wygląd, ubiór oraz fryzura budzą poważne zastrzeżenia,
- 6) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
- 7) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, kolegów,
- 8) jest agresywny w stosunku do rówieśników, nauczycieli, rodziców i innych osób,
- 9) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
- 10) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstw,
- 11) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- 12) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
- 13) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, wyjścia, wyjazdy),
- 14) często zaniedbuje higienę osobistą,

- 15) ulega nałogom,
- 16) ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
- 17) lekceważy ustalone normy społeczne,
- 18) nie podejmuje z żadnych prób poprawy swojego zachowania.

*Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:*

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje,
- 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- 3) regularnie nie wykonuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,
- 4) jest agresywny w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły, rodziców i kolegów,
- 5) jest złośliwy i z premedytacją narusza normy społeczne,
- 6) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,
- 7) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą,
- 8) jego wygląd rażąco narusza zasady stosowane w szkole,
- 9) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego postępowania,
- 10) ulega nałogom,
- 11) celowo niszczy mienie szkoły,
- 12) wchodzi w konflikt z prawem
- 13) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

## § 65

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego zgodnie z ustalonym kalendarzem i planem pracy szkoły w danym roku szkolnym.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. Na klasyfikację uczniów kończących naukę w szkole po egzaminie ósmoklasisty składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

7. Uczniowie będący obywatelami Ukrainy uczęszczający do oddziału ogólnodostępnego podlegają klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

#### § 66

1. Nie później niż na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania odpowiednio podczas zajęć do dyspozycji wychowawcy klasowego i zebrań z rodzicami oraz poprzez dziennik elektroniczny. Informacje na temat planowanej klasyfikacji umieszczone terminowo w dzienniku elektronicznym uważa się za skutecznie przekazane.

- 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w odpowiednim miejscu dziennika elektronicznego na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w odpowiednim miejscu dziennika elektronicznego.

2. Informację o zebraniach z rodzicami przekazuje się rodzicom i podaje do wiadomości poprzez wpisanie jej do dziennika elektronicznego

3. Nieobecność rodziców na zebraniu lub nie odebranie informacji za pomocą dziennika elektronicznego, wyczerpuje obowiązek szkoły poinformowania o przewidywanych

rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie.

4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania regulują, zgodnie z obowiązującymi ustawami i rozporządzeniami, wewnętrzne zasady oceniania.

#### § 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

#### § 68

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym, stanem jego zdrowia, frekwencją, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

#### § 69

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia roku szkolnego.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się także w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 70

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 71

1. W klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadza się obowiązkowy, zewnętrzny egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Rada pedagogiczna podejmuje także uchwały w sprawie wydłużenia etapu edukacyjnego tym uczniom o rok.
5. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 72

1. Szkoła używa pieczętki urzędowej o treści:

*Samorządowa Szkoła Podstawowa  
im. Obrońców Warszawy w Łagowie  
66-220 Łagów, ul. Szkolna 1*

Pieczętka może zawierać herb miejscowości Łagów i/lub numer NIP i REGON oraz inne dane teleadresowe.

2. Dopuszcza się możliwość stosowania skrótu: SSP w Łagowie.

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza projekt budżetu i sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 73

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły, uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły w ciągu miesiąca po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 74

1. Wszystkie szczegółowe wewnętrzne regulacje prawne zawierają odpowiednie regulaminy, zasady, procedury i inne dokumenty normatywne, wynikające z postanowień niniejszego Statutu i nie pozostające z nim w sprzeczności.
2. Od roku szkolnego 2019/2020, w szkole prowadzone są tylko klasy 8 klasowej szkoły podstawowej.
3. W roku szkolnym 2021/2022 zostały wprowadzone w struktury szkoły oddziały przygotowawcze
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łagowie im. Obrońców Warszawy, który obowiązywał od dnia 1 września 2021 r.
5. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 11 października 2022 r. z mocą obowiązującą od 11 października 2022 r.

Łagów, 11 października 2022 r.

Rada Pedagogiczna

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

*Załącznik: protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 11 października 2022 r.*